



मेचीनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.: २०८०/०८१/आ.प्र.

च.नं.: १२५०

मेचीनगर नगर कार्यपालिका
ईटाभट्टा, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल

कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०८०/०७/०१

श्री शाखा/उपशाखा/ईकाई (सबै),
श्री वडा कार्यालय (सबै),
मेचीनगर नगरपालिका,
ईटाभट्टा, झापा ।

विषय: भुक्तानी सिफारिस सम्बन्धमा ।

उपरोक्त बिषयमा यस कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयका शाखा/उपशाखा/ईकाई वा वडा कार्यालयका कामकाज गर्दा आर्थिक दायित्व आईपर्ने सम्पूर्ण कामकाजको भुक्तानी सिफारिस गर्दा यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको म.ले.प. फाराम नं. २०२ अनिवार्य रुपमा भरि पठाउनुहुन अनुरोध छ ।

पदम बहादुर कार्की
प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा
पदम बहादुर कार्की
लेखा अधिकृत
अधिकृतस्तर आठौं
(आ.प्र. शाखा प्रमुख)

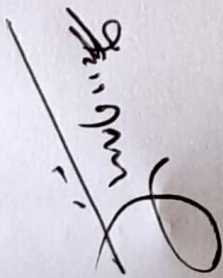

होमनाथ भण्डारी
नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

उद्देश्य:

आर्थिक प्रशासन शाखामा अन्य महाशाखा/शाखाहरूबाट आवश्यक कागजात सहित भुक्तानी तथा पेस्की फछ्यौट गर्न सिफारिस गर्नु यो फारामको उद्देश्य हो ।

फाराम भर्ने तरिका:

- १ महल १ मा क्रम संख्या लेखिन्छ । क्रम संख्या १ देखि शुरू भई सिलसिलेवारमा लेब्जुपर्छ ।
- २ महल २ मा कारोबारको विवरणमा सञ्चालन भएका कार्यक्रम/क्रियकलापको संक्षिप्त विवरण लेब्जु पर्दछ ।
- ३ महल ३ मा पुष्ट्याइ गर्ने कागजातको विवरण जस्तै: स्वीकृत टिप्पणी फाइल, वित्तविजक, निवेदन लगायतका कागजातका विवरण लेब्जु पर्दछ ।
- ४ महल ४ मा भुक्तानी गर्न सिफारिस गरिएको कुल रकम लेब्जुपर्छ ।
- ५ महल ५ र ६ मा कार्यक्रम गर्न निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम र निर्णय मिति लेब्जु पर्दछ ।
- ६ एक भन्दा धेरै कारोबार भएमा क्रमिक रूपमा लेब्दै जानुपर्छ ।
- ७ जम्मा हराफभन्दा तल रहेको भाषामा बजेट शीर्षक नं., खर्च शीर्षक नं., कार्यक्रम/क्रियकलाप र कम्पोजेन्टको नाम र रकम उल्लेख गर्नुपर्दछ ।



पदम बहादुर कार्की
लेखा अधिकृत
अधिकृतस्तर आठौं
(आ.प्र. शाखा प्रमुख)

