

(स्वतः प्रकाशन) को विवरण
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०७५ कार्तिक महिनासम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
मेचीनगर नगरपालिका कार्यालय



१. मेचीनगर नगरपालिका कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मेचीनगर नगरपालिका पूर्वी नेपालको मेची अञ्चल अन्तर्गत झापा जिल्लाको पूर्वी दरामा अवस्थित नगरपालिका हो . यसको स्थापना वि.स. २०५३ सालमा भएको हो .

क. हालको मेचीनगर नगरपालिका निम्न अनुसारको स्थानको संयोजनबाट गठन भएको हो .

- साविकको मेचीनगर
- साविकको बाहुनडागी गा.वि.स b b b
- साविकको ज्यामिरगढी गा.वि.स
- साविकको धईजन गा.वि.स
- साविकको दुहागढी गा.वि.स

ख. जनसंख्याको स्थिति

- जम्मा घर धुरी संख्या २५५३१
- जम्मा जनसंख्या १११७३७
- जम्मा महिलाको जनसंख्या ५८७४१

- जम्मा पुरुषको जनसख्या ५२९९६

ग. प्रशासनिक विभाजन

- जिल्ला : झापा
- अन्चल : मेची
- प्रदेश : प्रदेश न. १
- वडा संख्या : १५

घ. सिमाना

- पूर्व : भारतको पस्चिम वगाल
- पस्चिम : विर्तामोड र अर्जुनधारा नगरपालिका
- उत्तर : बुद्धशान्ति गाउँपालिका र ईलामको रंग गाउँपालिका
- दक्षिण : भद्रपुर नगरपालिका

क्षेत्रफल

२. निकायको काम कर्तव्य अधिकार

मेचीनगरको समिस्टगत विकास गर्न जनसहभागिता, उत्तर दायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने मूल उदेश्य साथ मेचिनगर कार्यपालिकाले कार्य गर्ने छ .

क. नगर प्रमुखको काम कर्तव्य अधिकार

- नगर सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने
- नगर सभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने,गराउने ।
- वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने
- नगरसभाको अधिवेशन आवहान र अन्त्य गर्ने
- नगरसभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख,निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने
- नगरसभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- उपप्रमुख,कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने
- बडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम स्थानिय तहबाट गर्नुपर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने
- नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी,खर्च,हिसाव र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने,राख्न लगाउने
- नगरपालिकाका समिति,उपसमिति तथा बडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने
- सार्वजनिक सेवा प्रभाव सम्बन्धि गुनासो व्यवस्थापन गर्ने,गराउने
- सात दिनभन्दा बढी समय नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने
- नगरसभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ख. नगर उप प्रमुखको काम कर्तव्य अधिकार

- न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने ।

- नगरप्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने ।
- गैरसरकारी संध सस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने ।
- उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धि कार्यको समन्वय गर्ने ।
- योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने ।
- नगरसभा र कार्यपालिकाबाट गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।
- सात दिन भन्दा बढी समय नगर कार्यपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा नगरप्रमुखलाई जानकारी गराउने ।
- नगरसभा वा कार्यपालिका र नगरप्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
-
-
-

ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम कर्तव्य अधिकार

- नगरसभा र कार्यपालिकाको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने ।
- नगरसभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरप्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने, गराउने ।
- कोष तथा आर्थिक कारोबारको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने, लेखापरिक्षण गराउने तथा बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने, गराउने
- आयोजनाहरूको फरफारकका लागी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।
- नगरपालिकाको चलअचल सम्पत्तिको समरक्षण गर्ने, लगत राख्ने तथा अध्यावधिक राख्ने, राख्न लगाउने ।
- नगरप्रमुखको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धि आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ।
- कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने ।
- न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धि मिसिल समरक्षण गर्ने, गराउने
- नगरपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
- नगरसभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
-

घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम कर्तव्य अधिकार

- साधारण बजेट तर्जुम गर्ने तथा तर्जुम गर्न सहयोग गर्ने बिकाश बजेटकोहहमा योजना तथा कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सग समन्वय गरी तर्जुम गर्ने वा गर्न सहयोग गर्ने
- आर्थिक कारोबारसंग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी वहन गरी निकास माग गर्ने व्यवस्था गर्ने
- निकास भएको रकमको खर्चको हिसाव किताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने त्यसता फाटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुख बाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखापरिक्षण गराउ
- कायम भएको बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने कार्य गर्ने
- आफ्नो राय अनुसार निर्णय भएको रकम कलमको जिम्मेवारी वहन गर्ने
- कार्यलय प्रमुख लाई आर्थिक कारोबारमा राय दिने आदी ।

३. निकायमा रहेका कर्माचारीको संख्या

पद	श्रेणी / तह	संख्या
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	१
नगर शिक्षा अधिकारी	रा.प.द्वितीय	१
लेखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	१
शाखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	१
सामाजिक बिकाश अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौ तह	१
ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
लेखाअधिकृत	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
खाधय अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
आर्युवेद वैद्य	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
कबिराज निरिक्षक	अधिकृतस्तर सातौ तह	१
कानून अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	१
ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौ तह	२
आ.ले.प.अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	१
प्रशासकीयअधिकृत/शाखाअधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	२
सुचना प्रविधिअधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	१
ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम/साहायक स्तर पाचौतह	१७
लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम/सहायक स्तर पाचौतह	२
सबईन्जिनियर	रा.प.अनं.प्रथम/सहायक स्तर पाचौतह	२
अ.सबईन्जिनियर	रा.प.अनं.द्वितीय/सहायक स्तर चौथोतह	९
खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय/सहायक	१९

	स्तर चौथोतह	
सहलेखापाल	रा.प.अनं.दितिय/सहायक स्तर चौथोतह	२
प्रा.बि.शिक्षक	नगरपालिका नियुक्त	४
मुखिया	रा.प.अनं.तृतीय/सहायक स्तर तेस्रोतह	७
सवारी चालक		१२
कार्यलयसहयोगी		२२
नगरप्रहरी		७
कुचीकार		६
बारुणयन्त्र कर्मचारी		७
बिधुत मिस्त्री		३
अमिन		१
कम्प्युटर अपरेटर	करारसेवा	८
सामाजिक परीचालक	करारसेवा	१९
अहेव	करारसेवा	३
अनमी	करारसेवा	१
न.प्र.स.(कृषी)	करारसेवा	१
न.प्र.स.(पशु)	करारसेवा	१
चौकीदार	करारसेवा	१२
सरसफाई कर्मचारी	करारसेवा	२७
माली	करारसेवा	२
भान्से	करारसेवा	१
अमिन	ज्यालादारी	१
कम्प्युटर अपरेटर	ज्यालादारी	१
जम्मा		२१४

४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवा

- नाता प्रमाणित गर्ने कार्य
- नागरीकता तथा नागरीकतको प्रतिलिपि लिनका लागी सिफारिस गर्ने कार्य
- ब्याल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने काय
- बन्द धर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बसेन
- मोही लगत कटाको सिफारीस गर्ने
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको,संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने कार्य
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
- निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
- बडा बाट जारीहुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- धर पाताल प्रमाणित गर्ने
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा धर कायम गर्ने सिफारिश गर्ने
- कुनै व्यक्तिको नाम,थर,जन्म मिति तथा बतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकैहो भन्ने सिफारिस गर्ने
- नाम,थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिश गर्ने
- जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिश गर्ने
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा सस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- जिवित संगको नाता प्रमाणित गर्ने
- मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने
- जिवित रहेको सिफारिस गर्ने
- हकवाला तथा हकदार प्रमाणित गर्ने
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- उधोग ठाउसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- आधारभुत विध्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने
- जग्गा मुल्यांकन गर्न सिफारिस गर्ने
- विध्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने
- अशक्त,असाहय तथा अनाथको पालन पोषणको लागी सिफारिस गर्ने
- बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्ध सिफारिस गर्ने
- विध्यालय ठाउसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- धारा तथा विधुत जडानका लागी सिफारिस गर्ने
- धरनक्सा पासको स्वीकृति दिने
- योजना समभौता,संचालन र भुक्तानि
- उपभोक्ता समिति गठन
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
-

५. सेवा प्रदान गरिने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी -

कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी/तह	टेलीफोन नं	कैफियत
महेन्द्रकुमार खाम्याहांग	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	९८५२०५६६०१	कार्यालय प्रमुख
उद्धव विष्ट	नगर शिक्षा अधिकारी	रा.प.द्वितीय	९८४२०२९१४२	शिक्षा शाखा प्रमुख
पदम वहादुर कार्की	लेखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	९८५२६२९१११ ९८४२६२६२५२	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
बिक्रम लिम्बु	शाखाअधिकृत	रा.प.तृतीय	९८४१७१२६१६	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख
अनन्त प्रकाश वस्ती	सामाजिक बिकाश अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौ तह	९८५२६७२७५८	सामुदायीक बिकाश शाखा
ई.कमल कोईराला	ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८५२६७२६८४	पुर्बाधार बिकाश शाखा प्रमुख
राजन कुमार भेटवाल	लेखाअधिकृत	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८५२६६२३३०	लेखा शाखा
दिपेन्द्र कार्की	खाधय अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८५२६७७६७४	आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख
शशिकला राई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८४२६३८३२९	स्वास्थ्य उपशाखा प्रमुख
उमेश शाह	आर्युवेद वैध	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८०७९७९६४३	आर्युवेद स्वास्थ्यकेन्द्र बाहुनडागी प्रमुख
राम प्रित गैम	कविराज निरिक्षक	अधिकृतस्तर सातौ तह	९८४८३३८३४५	स्वस्थ्य हेल्पडेस्क काकरभिट्टा
भुईदल राई	कानुन अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	९८४२६३३६८१	कानुन शाखा प्रमुख

ई. ईन्द्र बहादुर थापा	ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौ तह	९८५६२७२७३८	पुर्बाधार बिकाश शाखा
चक्रपाणी खनाल	आ.ले.प.अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह	९८४२६२४२०४	आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा प्रमुख
रोहित आचार्य	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	९८५२६२७२९१	प्रशासन शाखा
राजकुमार सिन्धीउरी	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	९८४२७४६६६६	आ.प्र.शाखा
रोशन दाहाल	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम		प्रशासन शाखा
राजेन्द्र प्याकुरेल	खरिदार	रा.प.अनं.दितिय		प्रशासन शाखा
राम नरायण यादव	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृतस्तर छैठौ तह	९८४४६४००७९	स्वास्थ्य उपशाखा
ई.बिशाल जवेगु	ईन्जिनियर	अधिकृतस्तर छैठौ तह(करार)	९८०४९०००१८	पुर्बाधार बिकाश शाखा
अशोक भेटवाल	सुचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौ तह(करार)	९८१५९८१२३४	सुचना प्रविधि उपशाखा
ऋषि प्रसाद निरौला	विद्युतहेडमिस्त्री	साहायक पांचौ	९८४२६५४६४०	पुर्बाधार बिकाश शाखा
प्रेम प्रसाद पराजुली	नायव सुव्वा	साहायक पांचौ	९८४२६३७५०८	जिन्सी उपशाखा प्रमुख
रिसव आचार्य	सव.ईन्जिनियर	साहायक पांचौ	९८०७५२२१३७	पुर्बाधार बिकाश शाखा
अधिक लाल मोची	लेखापाल	साहायक पांचौ	९८४२७०२६२५	लेखाशाखा
कमल शर्मा	सव.ईन्जिनियर	साहायक पांचौ	९८४२६२४३०३	पुर्बाधार बिकाश शाखा
भुपेन्द्र तामाड	सव.ईन्जिनियर	साहायक पांचौ	९८४१६५२६४८	पुर्बाधार बिकाश शाखा

जयन्ती खरेल	महिला बिकाश साहयक	साहायक पांचौ	९८४२६४१८७२	महिला बिकाश उपशाखा प्रमुख
त्रिलोचन पौडेल	नायव सुव्वा	साहायक पांचौ	९८५२६७२७३६	आर्थिक बिकाश शाखा
संजय दुङ्गाना	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८४२६३४३६१	पुर्बाधार बिकाश शाखा
निकिता आर्चाय	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८२४०५६९०५	पुर्बाधार बिकाश शाखा
सुजित कुमार राजवंशी	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८१७९७०४७१	पुर्बाधार बिकाश शाखा
बिपिन सम्वाहाम्फे	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८१७९८५६०४	पुर्बाधार बिकाश शाखा
बबिता कार्की	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८०३८९७७६४	पुर्बाधार बिकाश शाखा
डम्बर कुमारी खत्री	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८०४९८२६३०	पुर्बाधार बिकाश शाखा
डम्बर वहादुर श्रेष्ठ	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८१६०३७७५५	पुर्बाधार बिकाश शाखा
बिशाल राजवंशी	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८०४९५३६३१	पुर्बाधार बिकाश शाखा
अनिता कटुवाल	अ.सव.ई	सहायक चौथो	९८१५०५८५७७	पुर्बाधार बिकाश शाखा
महिन राजवंशि	बिधुत मिस्त्री	सहायक चौथो	९८४२७०२४४५	पुर्बाधार बिकाश शाखा
जयन्त श्रेष्ठ	बिधुत मिस्त्री	सहायक चौथो	९८४२७०३६९७	पुर्बाधार बिकाश शाखा
तिल वहादुर राजवंशी	खरिदार	सहायक चौथो	९८१५९७७३७५	योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखा
रुद्र तिमिसना	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	९८५२६८३०८३	बडा सचिव बडा नं.९
ओम नाथ	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.२

बिश्वकर्मा				
बिश्वदेव मुण्डा	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१३
मान बहादुर पराजुली	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.४
जितेन्द्र बुडाथोकी	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.५
धन बहादुर शाही	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.५
कमल मेचे	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.६
पदमा लुईटेल	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.६
भवानी प्रसाद सिटौला	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.७
ईच्छालाल राजवंशी	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.८
गंगा तामाङ्ग	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.८
नेत्र राजवंशी	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.९
हेमराज गौतम	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१०
दिल बहादुर मेचे	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१०
नरमाया अधिकारी	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.११
बिपिन काफले	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१४
सुनिता सोरेन	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१४
कमल थापा	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१५

रबिन्सन थापा मगर	खरिदार(अमिन)	सहायक चौथो	९८१६०४६००५	पुर्बाधार बिकाश शाखा
अर्जुन कुमार थापा	मुखिया	सहायक तेस्रो		बडा नं.९
प्रदिप कुमार थापा	खरिदार	सहायक चौथो		बडा नं.१५
निरानन्द आचार्य	मुखिया	सहायक तेस्रो		बडा नं.१४
गिता आचार्य	मुखिया	सहायक तेस्रो		
टिका गौतम	मुखिया	सहायक तेस्रो		बडा नं.७
निशान लिम्बु	कम्प्युटर अप.			बडा नं.२
दिपा चिमरीया	कम्प्युटर अप.			बडा नं.१
सरोज कुमार खनाल	कम्प्युटर अप.			बडा नं.४
टेक वहादुर गुरुङ्ग	कम्प्युटर अप.			बडा नं.३
निशा आङ्गदम्बे	कम्प्युटर अप.			प्रशासन शाखा
संदेश तिमसिना	कम्प्युटर अप.			राजस्व शाखा

बडा सचिव तर्फ

शम्भु पौडेल	बडा सचिव	अधिकृत छैठौ	९८४२६१९३८४	७ नं.बडा
ईन्दिरा खरेल	बडा सचिव	अधिकृत छैठौ	९८४२६५४९९४	६ नं.बडा
युवराज पोख्रल	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८४२७१३७५६	१ नं.बडा

सुरेश धिमिरे	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८०४९१३७३९	२ नं.बडा
अग्नि प्रसाद दाहाल	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८१७९३४६५३	३ नं.बडा
कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	बडा सचिव	रा.प.अनं.प्रथम	९८४२६५३३७३	४ नं.बडा
रुद्र तिमसीना	बडा सचिव	रा.प.अनं.द्वितीय		९ नं वडा
पवित्रा वस्नेत	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८४४६६१००२	५ नं.बडा
पवित्रा सुब्बा	बडा सचिव	सहायक पांचौ		१३ नं.बडा
राजेन्द्र राई	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८४२६७४२८१	८ नं.बडा
यशु लिम्बु	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८४२६३८१७२	१५ नं.बडा
लक्ष्मी राई	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८१३०१२०२८	१० नं.बडा
सुदर्शन वराल	बडा सचिव	रा.प.अनं.प्रथम	९८५२६५५१५५	११,१२ नं.बडा
जिवनाथ रेग्मी	बडा सचिव	सहायक पांचौ	९८४२६५५१९३	१४ नं.बडा

६. सेवा प्रदान गर्ने दस्तुर र अवधि

प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	समय अवधि	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी
प्राविधिक/अमिन समेतको सेवा शुल्क			पूर्वाधार शाखा / अमिन
प्रति-नक्शा दर्ता दस्तुर प्राविधिकले व्यहोर्ने रु.	रकम रु.		
अमिन खटाँउदा न.पा. क्षेत्रभित्र सबै वडामा १ कित्ताको रु.	2000	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा ।	पूर्वाधार शाखा / अमिन
सोहि व्यक्तिको १ कित्ता भन्दा बढी सिमाना जोडिएकोमा प्र.कित्ता थप रु.	500		पूर्वाधार शाखा / अमिन
कित्ताको सिमाना नजोडीएको भए प्र.कित्ता रु.	500		पूर्वाधार शाखा / अमिन
घर नक्सा विवाद भई अमिन खटाँउदा प्र.कित्ताको रु.	500		पूर्वाधार शाखा / अमिन
नक्सापास प्रकृयाको जग्गा रेखाङ्कनमा प्र.कित्ताको रु.	100		पूर्वाधार शाखा / अमिन
घर बाटो तथा चारकिल्ला सिफारिस विवादमा प्र.कित्ता रु	100		पूर्वाधार शाखा / अमिन
बैडक प्रयोजनको लागि बाटो प्रमाणित पति कित्ता रु	1000	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
घर नामसारी दस्तुर			
स्वेच्छाले (घरजग्गा विक्री) प्रति वर्ग फिट रु.	3.5	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
अंशबण्डा भै आएको संरचनाको नक्सा नामसारी प्रति वर्ग फिट रु.	1	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
घरजग्गा धनीको मृत्यु भै नामसारी भएमा प्रति वर्ग फिट रु.	0.5	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
तेश्रो मुलुकमा			सवन्धित वडा कार्यालय/वडा

अध्ययनका लागि मुल्याङ्कन (हैसियत प्रमाणित) सिफारिस दस्तुर			अध्यक्ष
वार्षिक आय प्रमाणित ५ लाख सम्मको रु	500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
वार्षिक आय प्रमाणित १० लाख सम्मको रु	1500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
हैसियत प्रमाणित ५० लाख सम्म रु	1500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
हैसियत प्रमाणित १ करोड सम्म रु	3000	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नामसारी दस्तुर			
जग्गा नामसारी सिफारिश प्रति विगाह रु.	100	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
मोही लगतकट्टा प्रति कट्टा रु.	30	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
मोही नामसारी प्रति कट्टा रु.	15	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
निवेदन सिफारिश दस्तुर			सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नक्कल दस्तुर प्रति पाना रु.	25	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नागरिकता वंशज/नाताको रु.	200	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
अर्गीकृत वैवाहिक नागरिकता सम्बन्धको रु.	500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
मिलापत्र बक्सौनी रु.	500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	न्यायीक शाखा
एक पटक निर्णय भएको मुद्दा पुनः दोहोरिएमा रु.	1000	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	न्यायीक शाखा
अंग्रेजीमा सिफारिश प्रति सिफारिश रु.	500	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नागरिकता टोलीमा नामछुट प्रति सिफारिश रु.	200	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष

पेन्सन पट्टा आदिको सिफारिश रु.	300	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
व्यक्तिगत घटना सिफारिश रु.	200	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नहरघटी सिफारीश प्रति कट्टा रु.	500	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
नहरबढी/जोतभोग सिफारिश प्रति कट्टा रु.	1500	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
संस्था दर्ता /सिफारीश रु	1500	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	आर्थिक विकास शाखा/राजश्व
संस्था नबिकरण शुल्क रु	1000	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	आर्थिक विकास शाखा/राजश्व
औद्योगिक प्रयोजनको उद्योग दर्ता सिफारिश रु.	2000	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	आर्थिक विकास शाखा/राजश्व
साना तथा घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिश रु.	1000	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	आर्थिक विकास शाखा/राजश्व
घर कायम सिफारीशमा प्रतिकित्ता रु	500	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
मुद्दा प्रतिलिपी प्रति मुद्दा रु	200	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	न्यायीक शाखा
मुद्दा दर्ता प्रति मुद्दा रु	200	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	न्यायीक शाखा
निवेदन फरमेट प्रति गोटा रु	10	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	वडा /न.पा
नक्सापास निवेदन फरमेट प्रति गोटा रु	700	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	नगरपालिका/राजश्व
व्यक्तिगत घटना दर्ता अंग्रेजी नेपाली दुवैको प्रति गोटा रु	200	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी प्रति गोटा रु	200	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी २०७० अघीको अंग्रेजी सहित प्रति गोटा रु	300	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
तिन फेश , चारफेज	1000	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष

विद्युत मिटर सिफारिस प्रतिगोटा रु		क्रमश १घण्टा भित्रमा	अध्यक्ष
अमिन खटाँउदा न.पा. क्षेत्रभित्र सबै वडामा १ कित्ताको रु.	2000.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
सोहि व्यक्तिको १ कित्ता भन्दा बढी सिमाना जोडिएकोमा प्र.कित्ता थप रु.	500.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
कित्ताको सिमाना नजोडीएको भए प्र.कित्ता रु.	2000.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
घर नक्सा विवाद भई अमिन खटाँउदा प्र.कित्ताको रु.	700.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
नक्सापास प्रकृयाको जग्गा रेखाङ्कनमा प्र.कित्ताको रु.	300.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
घर बाटो तथा चारकिल्ला सिफारिस विवादमा प्र.कित्ता रु	200.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
बैडक प्रयोजनको लागि बाटो प्रमाणित प्रति कित्ता रु	2000.00	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा / अमिन
अन्य सिफारिश रु.	200	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
जग्गा रजिष्ट्रेशन पास वापत घरबाटो सिफारिस दस्तुर			सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
घर बाटो सिफारिस पक्की वा ग्रावेल बाटोले छोएको प्रति धुर	25	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
घर बाटो सिफारिस शाखाबाटो वा पैनी बाटोले छोएको प्रति धुर	20	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
घर बाटो सिफारिस शाखाबाटो वा पैनी बाटोले नछोएको प्रति धुर	15	आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
घर जग्गा नक्शा पास दस्तुर		आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	सवन्धित वडा कार्यालय/वडा अध्यक्ष
साविक नगरपालिका वडा नं. १०, १२, १ र ३ को साविक धुलाबारी		आवश्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको क्रमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा

जस्ताको छाना रु.		कमश १घण्टा भित्रमा	
सिमेण्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारो-टायलको छाना रु.		आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको कमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा
बाउण्डी कम्पाउण्ड वाल प्रति रनिङ फिट रु.	5	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको कमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा
कच्ची घर / काठ सेन्टर बेरा समेत रु.	4	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको कमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा
घरनक्सा फायल प्रति फायल रु	50	आवस्यक कागजात संलग्न राखी निवेदन दर्ता भएको कमश १घण्टा भित्रमा	पूर्वाधार शाखा

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क. निर्णय गर्ने प्रक्रिया

१ सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी कार्यालयको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनु पर्ने ।

२ निवेदकले माग गरिएको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकिएको जानकारी निवेदकलाई गराइनेछ ।

३ सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराइनेछ ।

४ सूचना मागकर्ताले माग गरेको विवरण स्थलगत भ्रमणबाट दिन सकिने अवस्था भएमा सूचना अधिकारीलाई स्थलगत भ्रमण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउन सकिनेछ ।

५ यसरी भ्रमण गरीसकेपछि भ्रमणमा खटिने पदाधिकारीले माग सूचनाको सम्बन्धमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

६ प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा निर्णय गराउन आवश्यक भए निर्णय गराई र निर्णय गराउन आवश्यक नभए सोभै सूचना अधिकारीले आवश्यकता अनुसारको सूचना मागकर्तालाई उपलब्ध गराइनेछ ।

७ ऐन, नियम तथा निर्देशिकाले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

८ अन्य विषयको निर्णय विषयको कार्यप्रकृति अनुसार टिप्पणी, समूह प्रतिवेदन, छलफल आदिका आधारमा हुन सक्ने छ ।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी

सुचना सग सम्बन्धित बिषयको प्रकृति अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा कानूनले
तोकिएको अधिकारी

सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सुचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. प्रमुखको नाम : महेन्द्र कुमार ख्यामिहाग

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्रेणी : रा.प.द्वितीय

सम्पर्क न.: ९८५२०५६६०९

ख. सुचना अधिकारीको नाम : पदम बहादुर कार्की

पद : लेखा अधिकृत

श्रेणी : रा.प. तृतीय

सम्पर्क न. ९८५२६२९१११/९८४२६२६२५२

१०. आम्दानि खर्च तथा आर्थिक कारोबारको स्थिति

बजेटको प्रकृति	बजेटशिर्षक/कार्यक्रम	कुलबजेट	निकासा/खर्च	प्रतिशत	कैफियत
चालु	मेचीनगरनगरपालिका	१४०८६४०००।	३७५८५९७२।	२६।६८	
चालु	सामाजिकसुरक्षा	२९०००००००।	८९६३७५००।	२८।१५	
चालु	संघियसरकारबाटहस्तान्तरित	२८०८४७०००।	६६५८४४६४।	२३।७०	
पुजिगत	मेचीनगरनगरपालिका	४९९८९००३९।	४९९९२५९०।	९।९४	
पुजिगत	संघियसरकारबाटहस्तान्तरित	७९५३०००।	००।	००	

११. मेचीनगर नगरपालिका कार्यालयसग सम्बन्धित एन, नियम, निर्देशिकाको सुची

- नेपालको संबिधान २०७२
- स्थानीय सरकार संचालन एन २०७४
- निजामती सेवा एन २०४९
- आर्थिक कार्यविधि एन २०५५
- सार्वजनिक खरिद एन २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- निजामती सेवा नियमावली २०५०
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०५६

१२. प्रगति विवरण :

अनुसूची १७
कार्यविधिका रफा ३६ को उपरफा (२) को खण्ड (ग) सग सम्बन्धित

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हेटौन्डा, कैलाली

पूर्वाधार विकास कार्यक्रम मौसिक तथा त्रिमसि पाहिला चौमसिक/मसिक प्रगति प्रतिवेदन
१ न प्रदेश, कैलाली
र. हजारा

क्र.सं.	क्षेत्र	विवरण	इकाई	वार्तिक लक्ष्य		पहिलो चौमसिक लक्ष्य		पहिलो चौमसिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति Cumulative		लाभान्वित जनसंख्या			कैफियत	
				परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष	महिला	अन्य		
१		खुल्लादिशा मुक्त क्षेत्र विपन्न परिवार सहयोग चर्फी निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. १	बटा	४७	३५४१६२	२४	१५०	२४	१५०	२४	१५०	१५	३५	२०	४०	चालू
२		बडा कार्यालय भवन निर्माण मे.न.पा. १	बटा	१	२४०४१४४	१	७५०	१	७५०	१	७५०	१०	२५	११	२०	चालू
३		शिव पञ्चायत मन्दिर मर्मत निम्त्या सिरान मे.न.पा. १	बटा	१	५१६३	१	३५	१	३५	१	३५	१५	२५	१०	३०	चालू
४		चर्च बाल भवन निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. १	बटा	१	१०३१०२	१	९२	१	९२	१	९२	११	४५	१५	५०	सम्पन्न
५		जोरधार कैली तारबाली लगाउने कार्य मे.न.पा. १	धान/ता रजासी	२४	९११००	२४	५७	२४	५७	२४	५७					सम्पन्न
६		जोरधार कैली तारबाली लगाउने कार्य मे.न.पा. १	धान/ता रजासी	१६	३९९५४९	१६										चालू
७	मौसिक पूर्वाधार	जंगली हापी न्युनिकरण, सोलार केन्टारा र विद्युत विस्तार गर्ने कार्य मे.न.पा. १	मी	९९००	६९५७८	९९००	५०२	९९००	५०२	९९००	५०२	१५	३५	२०	४०	सम्पन्न
८		सापागा गाउ खानेपानी विस्तार तथा मस सापा धमला गाउ इन्डार निर्माण । मे.न.पा. १	बटा	१	१०३४१	१	१०५	१	१०५	१	१०५	११	४५	१५	५०	सम्पन्न
९		धार्मिक रिडवेल्डमा कन्स्ट्रि निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. २	बटा	१	५०२३८	१	५०२	१	५०२	१	५०२	४५	२५	३०	३०	सम्पन्न
१०		मारडाडा कामीगाउमा कन्स्ट्रि निर्माण मे.न.पा. २	बटा	१	५०२१००	१	४८८	१	४८८	१	४८८	१५	३५	२०	४०	सम्पन्न
११		वरीपल सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. २	बटा	१	१०२१४१	१	१०२	१	१०२	१	१०२	१५	४०	२५	४५	सम्पन्न
१२		सामुदायिक सारस भवन निर्माण मे.न.पा. २	बटा	१	३०१५६	१	३०२	१	३०२	१	३०२	२०	४०	२५	४५	सम्पन्न
१३		कोडे बौद्धमठमा कन्स्ट्रि निर्माण मे.न.पा. २	बटा	१	६३३८२	१	६३८	१	६३८	१	६३८	२६	४५	३०	४०	सम्पन्न
१४		डागा मन्दिर विजयनथ शिवालय मन्दिर मे.न.पा. २	बटा	१	५३९६	१	५४	१	५४	१	५४	३५	४५	३०	४०	सम्पन्न
१५		भानु माध्यमिक विद्यालय बसोबास गर्ने कार्य मे.न.पा. २	बटा	१	५११५४	१	४१	१	४१	१	४१	३५	४५	४०	४०	सम्पन्न

Page 1

अनुसूची १७
कार्यविधिकाे दंफा ३६ कोे उपदंफा (२) कोे खण्ड (ग) संग सन्बन्धित

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनसरी

१ नं. प्रदेश, नेपाल

पुरवाधार विकास कार्यक्रम भौतिक तथा विविध/पहिलो चौमासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.नं. ०५५/०५६

र. हजारा

क्र.सं.	क्षेत्र	विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि		ताथ्यान्वित जनसंख्या			कैफियत
				परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	कुम्भान्वे	पुरुष	महिला	
१		निम्न नद्वि नियन्त्रण मे.न.पा. २ काड्डे	तारबाल	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१७
१६		मिनी माडण्डन निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. २	५७	५०१३२	५७	३५४	५७	३५४	५७	३५४	५७	३५४	५७	३०	सम्पन्न
१७		लिने खोलीमा कन्स्ट निर्माण मे.न.पा. २	१	२९८२९	१	२९८	१	२९८	१	२९८	१	२९८	१	३०	सम्पन्न
१८		बडा कार्यालय भवन निर्माण मे.न.पा. ३ टहरा	१	५००८५	१	५६०	१	५६०	१	५६०	१	५६०	१	४०	सम्पन्न
१९		बडा कार्यालय भवन निर्माण मे.न.पा. ३ टहरा	१	२५०४४५	१	२५०८	१	२५०८	१	२५०८	१	२५०८	१	४३	सम्पन्न
२०		खमारे खोली कन्स्ट निर्माण मे.न.पा. ३	बटा	१	१००१०९	१	४००	१	४००	१	४००	१	४५	चाँल	
२१		बाहुण्डागी बजार नाला निर्माण मे.न.पा. ४	मी.	२४१	२४९५६९	२४१	२४९८	२४१	२४९८	२४१	२४९८	२४१	४४	सम्पन्न	
२२		बडा कार्यालय व्यवस्थापन, शौचालय निर्माण मे.न.पा. ४	बटा	१	४४५४६	१	१९८	१	१९८	१	१९८	१	४०	चाँल	
२३	शौच क पूर्वाधार	२२२२ पाइप खरिद तथा जडान भन्सार पछाडीको बाटो, बैकिबाट पूर्व नक्सात जाने बाटो, राणा गाड, आलडागी पूर्व, कर्ण थापाको गाड पूर्व परिवर्तन, गोले गाड, भोर्लेनी परिवर्तन ३० थान हेडमपाइप मे.न.पा. ४	बटा	३०	५९९१९								१५	३५	चाँल
२४		मे.न.पा. बडा नं. ५ नकलबन्दा श्रृयुरो टहरा निर्माण गर्ने कार्य, मे.न.पा. ५ सिमा क्षेत्र कार्यक्रम	बटा	१	२६०८६३	१	२६१०	१	२६१०	१	२६१०	१	२३	४०	सम्पन्न
२५		चर्च विद्युत जडान गर्ने कार्य मे.न.पा. ५	बटा	१	६५८७	१	५८	१	५८	१	५८	१	१०	१८	सम्पन्न
२६		हेडम पाइप सुर्य टोल, बूधारे टोल, विरेणी टोल, मधु टोल पाथीभरा टोल, राममन्दिर, माडिथिम टोलको सडकमा जडान गर्ने मे.न.पा. ५	बटा	६८	९९८२०	३४	२९९	३४	२९९	३४	२९९	३४	१०	२०	चाँल
२७		सुर्याद्वय मार्ग कला पत्रे गर्ने कार्य भडुराई चौका मे.न.पा. ६	मी.	१८४	२९९१००	९२	३९४१	९२	३९४१	९२	३९४१	९२	२०	४०	चाँल

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp and several handwritten initials.

अनुसूची १७
कार्यविधिकां दफा ३६ को उपदफा (२) को खण्ड (ग) सग सम्बन्धित

नगर कार्यापालिकाको कार्यालय

१ न. अर्देश - संपादन

पूर्वाधार विकास कार्यक्रम मौलिक तथा प्राथमिक/प्राथमिक/मौलिक प्राप्ति प्रतिवेदन

श.न. ०५५/०५६

क्र.सं.	क्षेत्र	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्राप्ति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्राप्ति Cumulative		सामान्य जनसंख्या				कैफियत
			परिणाम	बचेद	परिणाम	बचेद	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष	महिला	अन्य वर्ग	अन्य वर्ग	
१		३	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
२८	सार्वजनिक सौचालय निर्माण मे.न.पा. ६	बटा	१	३३०१९१२	१	३५०५	१	३५०५	१	३५०५	१३	१४	१५	१६	१७
२९	कारभारिष्टा लोड अनलोड तथा टक्कासी स्टेण्ड कम्पाउण्ड बाल निर्माण मे.पा.न. ६ पाकिङ्ग निर्माण	बटा	१	४९५१५	१	४९५	१	४९५	१	४९५	१५	१६	१७	१८	१९
३०	सञ्जी बजार व्यवस्थापन ईटाभण्डा मे.न.पा. ७	बटा	१	२९८६९	१	६३	१	६३	१	६३	१९	२०	२१	२२	२३
३१	कृष्ण प्रा.वि. पश्चिम जोरासमल जोडने सडकमा लालपुल निर्माण मे.न.पा. ७	बटा	१	९९९३४	१	३००	१	३००	१	३००	२५	२६	२७	२८	२९
३२	गौरीगकर सिचाई, साना सिचाई, गोमनसरी मे.न.पा. ७	मी.	१०	१९९१४२	५	१००	५	१००	५	१००	३५	३६	३७	३८	३९
३३	हेमपाईन जडान भासखोला, सतिघटा, साविक ज्यामिन्सराही ८, प्यारीभटा दक्षिण विश्वदेव मण्डलाड, पुण्डिर गाड, सुकसिंह बस्ती, जोरसिमल, पालिया तथा पुराने मन्सार पारिजाल क्यान डाडा काली खोलाका प्लम्ब बाल निर्माण मे.न.पा. ८	धान	२८	४९९१२	१४	१५०	१४	१५०	१४	१५०	१०	११	१२	१३	१४
३४	निन कैरी बाघ संरक्षण गर्ने कार्य मे.न.पा. ८ विनद व्यवस्थापन कोषबाट	मी.	२५	७८६५	२५	१५४	२५	१५४	२५	१५४	२५	२६	२७	२८	२९
३५	सुनखरी टोल माता मन्दिर मुक्ति तथा कम्पाउण्ड बाल निर्माण मे.न.पा. ८	बटा	१	१०३६५	१	१०४	१	१०४	१	१०४	१५	१६	१७	१८	१९
३६	पाताल गंगा अथुरो गेट निर्माण मे.न.पा. ८	बटा	१	१०१८२	१	१०२	१	१०२	१	१०२	१०	११	१२	१३	१४
३७	इन निर्माण खटिङ्गी चोक दक्षिण/मिमी स्थाव कल्भर्ट निर्माण मे.न.पा. ९	मी.	१	५००१६	१	५८९	१	५८९	१	५८९	२५	२६	२७	२८	२९
३८	भोसि क	मी.	१३९	४९९१५	१३९	४७९	१३९	४७९	१३९	४७९	१५	१६	१७	१८	१९
३९	पुर्वाधार	मी.	१३९	४९९१५	१३९	४७९	१३९	४७९	१३९	४७९	१५	१६	१७	१८	१९

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature and the text "नगर कार्यापालिका" and "विनद गौरी".

आ. नं. ०७५/०७६

पुनर्वास विकास कार्यक्रम भौतिक तथा प्रतियोगितात्मक प्रगति प्रतिवेदन

आ. नं. ०७५/०७६

कार्याधिकारी दफा ३६ को उपदफा २१ को खण्ड (ग) संग सम्बन्धित

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१ नं. प्रदेश, नेपाल
इटामडा, झापा

क्र.सं.	क्षेत्र	विवरण	इकाई	वार्डिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति Cumulative		लामाबन्धित जनसंख्या				कैफियत
				परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष	महिला	पिछिडका बर्ग	अन्य बर्ग	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
४०	२	शहिर मार्गाबाट राम जानकी मन्दिर पश्चिम हुँदै टिमार्ड पुल जाने बाटोमा सतह ढल निर्माण मे.न.पा. ९	मी	८३४	१०००मि	४१७	१९६५	४१७	१९६५	४१७	१९६५	२५	३०	२३	३५	चालू
४१	२	निन्दा टिमार्ड दोभान मलासी विश्वमालय मे.न.पा. ९	बटा	१	१०१५२	१	९४	१	९४	१	९४	११	१५	१०	१८	सम्पन्न
४२	२	मे.न.पा. ९ गोशखान पश्चिम पुल मर्मत तथा टिमार्ड नदि नियन्त्रण गर्ने कार्य (मर्मत सम्भार कोष शिर्षकबाट खर्च हुने)	गरबाल १/१	२८	९३२२३	२८	९३५	२८	९३५	२८	९३५	१०	२५	११	२०	सम्पन्न
४३	२	हृदयम पार्कप खरीद तथा जडान गर्ने कार्य मे.न.पा. ९	बटा	१	५००१००	१										चालू
४४	२	साना सिचाई विकास कार्यक्रम शौचविहान तथा पशुपालन करक सतह मे.न.पा. ९	बटा	१	१११९६	१						२०	४०	२५	४५	चालू
४५	२	शान्ती समाज टोल अन्तर्गत पर्ने बाटोमा सतह ढल निर्माण मे.न.पा. १०	मी	२२६५	१४८०४५	२२७	९९२	२२७	९९२	२२७	९९२	२५	५६	२६	५०	सम्पन्न
४६	२	शहिर मार्ग पुरानो मिडियोलबाट पश्चिम रवि राईसमिल जाने बाटोमा सतह ढल निर्माण मे.न.पा. १०	मी	३१७	१७१६२	३१७	१२७८४०	३१७	१२७८	३१७	१२७८	१५	३५	२०	४०	सम्पन्न
४७	२	शहिर मार्ग पिपल चौक उत्तर पुवट्टी साइडको सतह ढल निर्माण मे.न.पा. १०	मी	११५	६०५१०७	५८	४०६	५८	४०६	५८	४०६	१०	४०	१५	५४	सम्पन्न
४८	२	निन्दा टोल राजमार्ग उत्तर टोल निर्माण पूर्व निन्दा बस्ती जाने बाटोमा सतह ढल निर्माण १०	मी	२४८८	५९९१४४	१२	१३५	१२	१३५	१२	१३५	२५	३५	२०	४०	चालू
४९	२	धुलावारी काकरभिट्टा रोड अनलाइड तथा ट्याक्सी स्टेण्ड कम्पाउण्ड बाल निर्माण मे.पा.नं. १०	बटा	१	११३८०२	१	३५०	१	३५०	१	३५०	१५	४५	२०	३५	चालू
५०	२	मदरसा ट्यालेट बाधक निर्माण मे.न.पा. १०	बटा	१	५०१०५	१	१५०	१	१५०	१	१५०	४५	२५	३५	३०	चालू
५१	२	धुलावारी स्वस्थ चौकीमा औषधालय भवन निर्माण मे.न.पा. १०	बटा	१	१४०४५३	१	१३८४	१	१३८४	१	१३८४	१५	३५	२०*	४०	सम्पन्न

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue official stamp.

अनुसूची १७
कार्यवाहिकी दफा ३६ को उपदफा २६ को खण्ड (ग) संक सम्बन्धित

मुनीन्दार
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

इटामडा, झापा
१ नं. मडेश, सप्तरी

आ.व. ०७५/०७६
पूर्वाधार विकास कार्यक्रम भौतिक तथा वित्तीय/पहिलो चौमासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन
र. हजारमा

क्र.सं.	श्रेय	विवरण	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि समको प्रगति Cumulative		तामान्वित जनसंख्या		कैपियत		
				परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष मिछोडिए का वर्ग	अन्य वर्ग		महिला मिछोडिए एका वर्ग	अन्य वर्ग
१	२	नेपाल स्मिटियन जागृति सेवा संघ भवन निर्माण मे.न.पा. १०	वटा	१	१००७९	१	१०१	१	१०१	१	१०१	१०	५०	५४	चातू	
५३		मन्जिर भवन निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. १०	वटा	१	५९१४९	१	९२१	१	९२१	१	९२१	२५	३५	२०	सम्पन्न	
५४		बालाजी पश्चिम हस्मान मन्दिर जाने बाटोमा मे.न.पा. १० फलामे पुल	वटा	१	७९२२४	१	२००	१	२००	१	२००	१५	४५	२०	चातू	
५५		शिवाशु साधर प्राथमिक विद्यालय कम्प्युटिण्ड बाल निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. १०	वटा	१	८५७५७	१	८३९	१	८३९	१	८३९	२५	३०	२३	सम्पन्न	
५६		बासवारी सामुदायिक वन पिकनिक स्पट निर्माण मे.न.पा. ११	वटा	१	७०२४८	१	९९३	१	९९३	१	९९३	११	१५	१०	सम्पन्न	
५७		हृदयपाइप खरिद व्यवस्थापन मे.न.पा. ११	वटा	५०	२३१७६	५०	२२५	५०	२२५	५०	२२५	१०	२५	२०	सम्पन्न	
५८	भौतिक	सांस्कृतिक/प्राथमिक मन्दिर/संरक्षण गजुर मर्मत गर्ने कार्य मे.न.पा. १२	वटा	१	२९६४३	१	९०	१	९०	१	९०	२०	४०	२५	चातू	
५९	पूर्वाधार	हृदयपाइप व्यवस्थापन पाक्लाइ टोल, भद्रकाली मन्दिर छेउ, टोल घर जाने बाटो, नमुना मार्ग पश्चिम, काली भोडा तल्लो बस्ती, ज्ञान बहादुर घर उत्तर कालीभोडा, राजेन्द्र विट घर तर्फको बाटो, र टोलको मार्ग कालभोडा क्रसिङ मे.न.पा. १२	धान	२८	३४८३०	१४	१५०	१४	१५०	१४	१५०	२५	५६	२६	चातू	
६०		चारआली चौक दक्षिण जाने बाटोको पूर्व पट्टीको साइडको सतह ढल निर्माण मे.न.पा. १३ आइतबार हाट पत्ने माखो उत्तर साइडमा	मी.	२३५३२	१७५७९८	११८	८००	११८	८००	११८	८००	१७	२३	१५	२५	चातू

महेश्वरपुर सांस्कृतिक
नगर प्रशासिक अधिकार

धनुसूची - १७
कार्यविधिकाे रणः ३६ को उपरका (२) को सण्ड (ग) सणः सम्बन्धित

नगर कार्यविधिकाे कार्यालय
मुर्दानगर
इटमडा, झापा
१ नु प्रस्ताव, नेपाल

आ.व. ०५५/०७६
पूर्वाधार विकास कार्यकम भौतिक तथा विसिध/पूडिलो चौमासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन
ह. हजारमा

क्र.सं.	क्षेत्र	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति Cumulative		लाभान्वित जनसंख्या				कैफियत	
			परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष	महिला	अन्य	कुल		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
६१	फूलबासा खोला दयावाधा बाटो रेखाङ्कन गर्ने कार्य मे.न.पा. १३	मी	१२७०	३६६१९	६३५	७५	६३५	७५	६३५	७५	१२	१३	१४	१५	१६	१७
६२	चारखाली आईनचारे बजार व्यवस्थापन मे.न.पा. १३	वटा	१	१२६७३२	१	३००	१	६००	१	६००	१	११	१२	१३	१४	१५
६३	सिमसार व्यवस्थापन फोर्लेर निर्माण सेड निर्माण तथा डूङगा सञ्चालन मे.न.पा. १३	वटा	१	११९०२३	१	७५०	१	७५०	१	७५०	१	१५	१६	१७	१८	१९
६४	प्रतिभा युवा क्लब भवन निर्माण मे.न.पा. १३	वटा	१	१०३१०६	१	३०	१	३०	१	३०	१	१५	१६	१७	१८	१९
६५	नाटी शिप विकास केन्द्र सामुदायिक भवन मेचीनगर १३	वटा	१	५६८७७	१	३००	१	३००	१	३००	१	१०	११	१२	१३	१४
६६	फूलबासा खोला नटबन्दा गर्ने कार्य उत्तर गंगा मे.न.पा. १३	मी.	१०	१७५१०	५	१००	५	१००	५	१००	५	१५	१६	१७	१८	१९
६७	फूलबासा खोलको विभिन्न स्थानमा नक्सा बमोजिम खोला सञ्चालन गर्ने कार्य मे.न.पा. १३	मी.	१००	१४६१७								१५	१६	१७	१८	१९
६८	शान्ती मार्ग फलामे पुल निर्माण चारखाली चौक उत्तर मे.न.पा. १३	वटा	१	५६७१२	१	५६६	१	५६६	१	५६६	१	१०	११	१२	१३	१४
६९	फूलबासा खोला फलामे पुल निर्माण मे.न.पा. १३ संशोधन थुई आएको शानि मन्दिर छेक	वटा	१	४८६८६	१	४५२	१	४५२	१	४५२	१	२५	२६	२७	२८	२९
७०	सिन्धुवाई पाथिभरा कुम्भक मूढान बनाउन कार्य मे.न.पा. १३	मी.	५५	३०३१४२	५५	२५१	५५	२५१	५५	२५१	५५	१५	१६	१७	१८	१९
७१	सिन्धुवाई राजपैनी सफा गर्ने पानी मूढान मे.न.पा. १३	मी.	१८६	१००१०५	९	५०	९	५०	९	५०	९	२५	२६	२७	२८	२९
७२	द्वयमुण्डप खरिद गरी विस्तार गर्ने कार्य मे.न.पा. १३	वटा	२८	४४५६८	१४	२४८	१४	२४८	१४	२४८	१४	१५	१६	१७	१८	१९
७३	प्राइजन चौकबाट दक्षिण जाने राम जानकी मार्गमा सरहदाल निर्माण मे.न.पा. १४ वडा बकटबाट २५०००० सम्म	मी.	८३४	१०००१८	८३४	९९१	८३४	९९१	८३४	९९१	८३४	१५	१६	१७	१८	१९

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue official stamp.

अनुसूची १७
कार्यविधिकाे दफा ३६ को उपदफा १२.१ को खण्ड (ग) सभ सम्बन्धित

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

डेटा प्रिन्ट आउट

१ नं. १२११ नम्वर

पुराधार विकास कार्यक्रम भौतिक तथा वित्तीय पहिलो चौमासिक मासिक प्रगति प्रतिवेदन

श.नं. ०५५/०७६

र. हजारमा

क्र.सं.	क्षेत्र	विधाव्यवस्थाको विवरण	ईकाई	वार्तिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति Cumulative		लभ्यावधि जनसंख्या			कैफियत
				परिणाम	बचेद	परिणाम	बचेद	परिणाम	बचेद	परिणाम	बचेद	पुरुष	महिला	कुल	
१		३	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१७	
७४		कृष्ण प्रा.वि. मर्मत गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	बटा	१	१२७५०	१	१२७	१	१२७	१	१२७	२०	४०	४५	
७५		विहीवार हाट टहरा निर्माण मे.न.पा. १४	बटा	१	५९५४४	१	५७	१	५७	१	५७	१०	२५	२०	
७६		सवार सर्फ भवन निर्माण मे.न.पा. १४	बटा	१	६००१२	१	५९१	१	५९१	१	५९१	२०	४०	४५	
७७		हाडिया नदी नियन्त्रण गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	मी	१६	१२३७०	१६	१९४	१६	१९४	१६	१९४	२५	२६	५०	
७८		हाडिया पुल दीक्षणा पूर्व साइड मे.न.पा. १४	मी	१६	१२३७०	१६	१९४	१६	१९४	१६	१९४	२५	२६	५०	
७९		विद्युत विस्तार गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	मी	१६	१२३७०	१६	१९४	१६	१९४	१६	१९४	२५	२६	५०	
८०		विद्युत पोल विस्तार गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	मी	१६	१२३७०	१६	१९४	१६	१९४	१६	१९४	२५	२६	५०	
८१		लक्ष्मी डाडा उत्तर बडा नं. ७ जोडने बाटो मर्मत गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	मी	१६	१२३७०	१६	१९४	१६	१९४	१६	१९४	२५	२६	५०	
८२		बाटो साण्डा खूल्डी मूक श्रवण अन्तर्गत विधुनलाई प्यान विस्तार १५ विपर व्यवस्थापन	मी	१५०	१६९३५	३७	६००	३७	६००	३७	६००	१७	२३	४५	
८३		खुल्सादिशा मूक क्षेत्र विपन्न परिवार सहयोग तथा चाँगी निर्माण गर्ने कार्य मे.न.पा. १४	बटा	१	२००३४	१	२०१	१	२०१	१	२०१	१५	१०	२५	
८४		काँती मन्दिर निर्माण लक्ष्मी डाडा. मे.न.पा. १४	बटा	१	४९१२३	१	२५	१	२५	१	२५	११	१५	२६	
८५		काँती मन्दिर निर्माण लक्ष्मी डाडा. मे.न.पा. १४	बटा	१	६०१५	१	६१	१	६१	१	६१	४५	३५	८०	

अनुसूची १७
कार्याधिकारि दफा ३६ को उपदफा (२) को खण्ड (ग) सग सम्बन्धित

नगर कार्याधिकारि कार्यालय

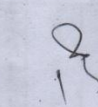


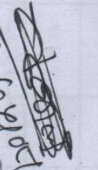
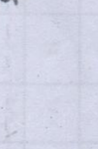
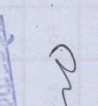
१ नं. प्रदेश नपा

पूर्वाधार विकास कार्यक्रम भौतिक तथा वित्तिय/महिला चौरासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन

शा.नं. ०५५/०६६

हजारमा

क्र.सं.	क्षेत्र	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अर्थात् प्रगति		लामान्यत जनसंख्या				कैफियत
			परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	
१		३	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
२६	सातमाई माता मन्दिर निर्माण मे.न.पा. १५	बटा	१	४५५०	१	४६	१	४६	१	४६	१५	३५	२०	४०	सम्पन्न
२७	कै कारखर गुरुकुल मन्दिर सामुदायिक भवन मचीनगर १५	बटा	१	३४६१९	१	३४९	१	३४९	१	३४९	१०	४०	१५	४४	सम्पन्न
२८	हडिया मलमी घर निर्माण, मेचीनगर १५	बटा	१	२९०७३	१	२८६	१	२८६	१	२८६	२५	३५	२०	४०	सम्पन्न
२९	निन्दा खोला टुक खोलन गर्ने कार्य मे.न.पा. १५ विपद व्यवस्थापन कोषबाट बढाइल्लेख	मी	१००	६०२०	१००	६०	१००	६०	१००	६०	१५	४५	२०	३५	सम्पन्न
३०	निन्दा खोला नियन्त्रण गर्ने कार्य मे.न.पा. १५ विपद व्यवस्थापन कोषबाट नगर सतरीय	मी	१५	६०११२	१५	६०१	१५	६०१	१५	६०१	१५	३५	२०	३०	सम्पन्न
३१	पालिया नदि नियन्त्रण सगर बस्तीमा मे.न.पा. १५	धान/ला रबाली	२२	२००१०२	२२	१९०	२२	१९०	२२	१९०	१५	३५	१८	४०	सम्पन्न
३२	निन्दा नदि नियन्त्रण मे.न.पा. १५ ज्यमिस्तरगडि, खवास गाड पुर्न, हेडक्वारी, फडाणी ३.१.१ ४०खान र २.१.१ ४० खान मे.न.पा. १५ सिमाक्षेत्रबाट रु.१७०००००/नगरबाट रु.१४०००००	ला/बाल धान	१००	३१७१७३	१००	२६३६	१००	२६३६	१००	२६३६	१८	३५	२०	४०	सम्पन्न
३३	टावर छेउमा भद्रपुर हुलाकारी सडक साविक बडा नं. ७ गायनबारीमा कर्मन्ट निर्माण १५	बटा	१	५४२१२२	१	५२७	१	५२७	१	५२७	१५	२५	१०	३०	सम्पन्न
३४	बडा कार्यालय खेरावारा र प्राणण पुर्न बूझारापन हावा घर निर्माण मे.न.पा. १५	बटा	१	६९९१९१	१	६७९	१	६७९	१	६७९	११	४५	१५	४०	सम्पन्न







 नगरपालिका कार्यालय
 नयाँ पुरानो बजार

अनुसूची १७
कार्यविधिकाे दफा ३६ को उपदफा (२) को खण्ड (ग) सग सम्बन्धित

आ.व. ०५५/०५६

स्वाधार विकास कार्यक्रम भौतिक तथा वित्तीय पहिलो चौमासिक/मासिक प्रगति प्रतिवेदन

संकेत नगर
नगर कार्यालयकाे कार्यालय
इटामडा, कैलाली
१ न. प्रदेश नेपाल
१०६३
१०६३
१०६३

क्र.सं.	क्षेत्र	विकासकाे विवरण	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक लक्ष्य		पहिलो चौमासिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधि सम्मको प्रगति Cumulative		लाभान्वित जनसंख्या			कैफियत	
				परिणाम	बजेट	परिणाम	बजेट	परिणाम	खर्च	परिणाम	खर्च	पुरुष	महिला	अन्य		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१५		हृदयम पाईडो खरिद तथा जडान मे.न.पा. १५			११३०							२५	१०	३०	२५	चाल्
१६		शक्ति माया राजमार्ग दक्षिण शास्ती चौक दक्षिण धुलावारी क्याम्पस उत्तर सडक कालोपत्रे निर्माण मे.न.पा. १०,१५	मी.	१२८	११६६५५	१२८	१११७	१२८	१११७	१२८	१११७	४५	१५	५०	२०	सम्पन्न
१७		पालिया नदि नियन्त्रण राजमार्ग पूल उत्तर मे.न.पा. ७, ८ वि.स.स. भागवाट मार्ग हुने रकमबाट) र न.पा. बाट	ला.रजाल १/खान	५०	५५७१८	५०	२२०	५०	२२०	५०	२२०	२५	३५	३०	४५	चाल्
१८		मेचीनगर कालोपत्रे भवन संरक्षण गर्ने कार्य ठेक्का नं. ०१/०७४/०७५	बटा	१	५४०१३							३५	२०	४०	२५	चाल्
१९		मेचीनगर सभा हल निर्माण गर्ने कार्य कार्यालय ठेक्का नं. ०७/०७४/०७५	बटा	१	३२७१५८							२५	३५	३०	४०	चाल्
१००		विपदात कार्यालयको कक्षा निर्माण कार्य ठेक्का नं. ०२/०७४/०७५	बटा	१	१८९१९१							३५	२०	४०	२५	चाल्
१०१		हडिया नदि नियन्त्रण गर्ने कार्य, भगली स्कूल उत्तर/दक्षिण राई गाड	ला.रजाल १/खान	३६	३०९६३	३६	३११	३६	३११	३६	३११	१५	३५	१८	४०	सम्पन्न
१०२		निम्ना नदि नियन्त्रण गर्ने कार्य, मुकुटी उत्तर/पश्चिम विभाजन) मे.न.पा. २	ला.रजाल १/खान	५०	१६६१७	५०	१६७	५०	१६७	५०	१६७	२५	२०	३०	२५	सम्पन्न
१०३		सडक मर्मत गर्ने कार्य, हाति रिवाटबाट भोलि सभा मे.न.पा. ४	मी.	१८००	४५७७७	१८००	४५८	१८००	४५८	१८००	४५८	४५	२५	३०	३०	सम्पन्न
१०४		टिमार्ड नदि नियन्त्रण गर्ने कार्य, ब्रुकले डाडा मे.न.पा. ९	हे. हे.	१५	१५३५०	१५	१५४	१५	१५४	१५	१५४	४५	३५	४०	४०	सम्पन्न
१०५		बडिया बस्ती पूल मर्मत गर्ने कार्य, मे.न.पा. ८	बटा	१	२०६१३	१	२०६	१	२०६	१	२०६					सम्पन्न

स्वाधार गर्ने :
[Signature]

रजु गर्ने :
[Signature]

स्वीकृत गर्ने :
[Signature]

Page 9

१४. सुचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण :

सि.न.	सुचना माग गर्ने व्यक्तिको नाम ठेगाना	सुचना माग गरेको बिषय	सुचना माग गरेको मिति	सुचना दिएको मिति	सुचना पाना संख्या	कैफियत

१५. वेवसाईट विवरण : <http://www.mechinagarmun.gov.np>